

Zarządzenie Nr UG-19/2017
Wójta Gminy Olszanka
z dnia 29 września 2017 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr UG-14/2013 Wójta Gminy Olszanka z dnia 18 lipca 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 1, art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1047, poz. 2255, Dz. U. z 2017 roku poz. 61, poz. 245, poz. 791, poz. 1089), zarządzam, co następuje :

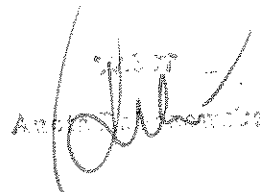
§ 1

Wykaz programów komputerowych oraz funkcji w zakresie rachunkowości, podatków i sprawozdawczości budżetowej dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Olszanka, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr UG-14/2013 Wójta Gminy Olszanka z dnia 18 lipca 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka, zmienionego Zarządzeniem:

- Nr UG-22/2016 z dnia 30 września 2016 roku,
- Nr UG-33/2016 z dnia 30 grudnia 2016 roku,
- Nr UG-7/2017 z dnia 24 lutego 2017 roku,
- Nr UG-11/2017 z dnia 31 marca 2017 roku,
- Nr UG-16/2017 z dnia 30 czerwca 2017 roku, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Olszanka

Załącznik do Zarządzenia nr UG- 8 /2017
Wójta Gminy Olszanka z dnia 29 września 2017 roku

Wykaz programów komputerowych oraz funkcji w zakresie rachunkowości, podatków i sprawozdawczości budżetowej dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Olszanka

Oprogramowanie zakupione

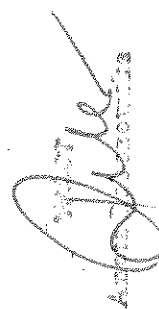
| Lp. | Nazwa programu | Numer licencji | Wersja obowiązująca* | Producent | Stanowisko obsługujące | Data wdrożenia |
|-----|--|----------------|----------------------|--------------------|--|----------------|
| 1. | System ADAS- Ewidencja Środków Trwałych | 52.071029.08 | 1.12.34.35 | Tensoft Sp. z o.o. | Podinspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy | 29.12.2006 |
| 2. | System ADAS-Fakturowanie, Rejestry VAT | 60.071029.04 | 1.12.89.b1 | Tensoft Sp. z o.o. | Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy Podinspektor ds. księgowości budżetowej i płac | 29.12.2006 |
| 3. | System ADAS- Kadry i Płace | 43.071029.28 | 1.12.126.b1 | Tensoft Sp. z o.o. | Podinspektor ds. księgowości budżetowej i płac | 29.12.2006 |
| 4. | System ADAS-Kasa | 46.071029.08 | 1.12.61.b1 | Tensoft Sp. z o.o. | Inspektor ds. księgowości budżetowej i kasy Podinspektor ds. Księgowości budżetowej | 29.12.2006 |
| 5. | System ADAS-Księgowość Budżetowa i Budżet | 50.071029.42 | 1.12.181b1.2 | Tensoft Sp. z o.o. | Podinspektor ds. Księgowości budżetowej Podinspektor ds. Księgowości budżetowej i płac Podinspektor ds. Księgowości budżetowej Podinspektor ds. Księgowości podatkowej i windykacji Skarbnik Gminy | 29.12.2006 |
| 6. | System ADAS - Księgowość Podatkowa (Karty Kontowe) | 45.071029.12 | 1.12.121.0 | Tensoft Sp. z o.o. | Podinspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji Specjalista ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi | 29.12.2006 |

| | | | | | | |
|-----|---|--------------|-------------|--------------------|--|------------|
| 7. | System ADAS - Podatek od Środków Transportowych | 56.080326.14 | 1.12.34.3 | Tensoft Sp. z o.o. | Specjalista ds. wymiaru podatków i opłat Podinspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji | 7.04.2008 |
| 8. | System ADAS - Podatki - wymiar | 41.071029.13 | 1.12.70.509 | Tensoft Sp. z o.o. | Specjalista ds. wymiaru podatków i opłat Podinspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji | 29.12.2006 |
| 9. | System ADAS-Oplata za Odpady | 86.130328.39 | 1.12.75.1 | Tensoft Sp. z o.o. | Specjalista ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi | 09.04.2013 |
| 10. | e-VAT | 98.170215.44 | 1.12.88.2 | Tensoft Sp. z o.o. | Podinspektor ds. Księgowości budżetowej | 22.02.2017 |

Oprogramowanie bezpłatne

| Lp. | Nazwa programu | Numer licencji | Wersja obowiązująca | Producent | Stanowisko obowiązujące | Data wdrożenia |
|-----|---|-----------------|---------------------|--------------------------------|--|----------------|
| 1. | eCropNet-system elektronicznej bankowości | Wersja online | | BS Grodków-Łosiów | Wójt Gminy Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy Podinspektor ds. Księgowości budżetowej Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy Podinspektor ds. Księgowości budżetowej | 2015 |
| 2. | PUE ZUS | Wersja online | | Zakład Ubezpieczeń Społecznych | Podinspektor ds. księgowości budżetowej i plac | 2015 |
| 3. | Bestia | Program darmowy | 4.061.00.34 | Sputnik SOFTWARE | Podinspektor ds. Księgowości budżetowej Skarbnik Gminy | 2.11.1999 |
| 4. | e-PFRON Offline | Wersja online | | PFRON | Podinspektor ds. Księgowości budżetowej | 17.03.2006 |

* Nowe wersje oprogramowania instalowane są na bieżąco, zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez producentów oprogramowania. Z uwagi na różną częstotliwość zmian wersji oprogramowania, w ramach niniejszego Zarządzenia wersje będą aktualizowane co najmniej raz na kwartał.



1. Opis systemu informatycznego zawierający wykaz procedur lub funkcji w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów znajduje się dla programów opisanych w tabeli w podręczniku użytkownika wydanym przez producenta programu, które stanowią integralną część niniejszej dokumentacji i przechowywane są na stanowisku ds. informatyki. Dodatkowo opisy programów stosowanych w Urzędzie Gminy Olszanka znajdują się na każdym stanowisku obsługiwanym poszczególne programy w wersji elektronicznej.
2. W zakresie zagrożeń systemu oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych mogą być dopuszczone jedynie osoby zajmujące stanowiska wymienione w tabeli oraz ich przełożeni. Indywidualny zakres uprawnień poszczególnych użytkowników określony jest przez przełożonego. Każda osoba zatrudniona przy przetwarzaniu danych powinna być zaznajomiona z przepisami dotyczącymi ochrony danych. Niedopuszczalne jest wykorzystanie przez użytkowników zasobów informatycznych do celów nie związanych z zakresem wykonywanych obowiązków.
3. W zakresie zagrożeń z tytułu możliwości nieautoryzowanego dostępu przed dostępem osób niepowołanych:
 - wszystkie używane systemy posiadają układ haseł zabezpieczający sieć i komputery wolnostojące przez nieautoryzowanym dostępem;
 - hasła podlegają okresowej wymianie w okresach określonych w Instrukcji zarządzenia systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Olszanka;
 - urządzenia, dyski lub inne nośniki informatyczne zawierające dane przeznaczone do likwidacji lub przekazania innemu podmiotowi pozbawia się wcześniej zapisu tych danych;
 - dokumenty papierowe, nośniki informacji oraz wydruki z danymi, które nie są przeznaczone do udostępniania należy przechowywać w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osobom trzecim;
 - dokumenty papierowe i wydruki zawierające dane chronione i przeznaczone do likwidacji należy zniszczyć w stopniu uniemożliwiającym ich odczytanie.
4. Zabezpieczenie archiwizowania danych. Kopia całościowa zawartości zbiorów zawierających bazy danych znajdujących się na serwerze wykonywana jest poza godzinami pracy użytkowników i przy ich nieobecności w sieci. Czasowe interwały wykonywania archiwizacji - 1 dzień. Czasowe interwały sprawdzania nośnika archiwizacyjnego - 1 raz w miesiącu. Miejsce przechowywania nośników archiwizowanych szafa metalowa zamykana, chroniąca przed polami elektromagnetycznymi i wysoce odporne na ogień i wysoką temperaturę, znajdującą się w pomieszczeniu, w którym temperatura powietrza i wilgotność odpowiada normom przechowywania danego nośnika archiwizacyjnego, umieszczona z dala od pomieszczenia, w którym znajduje się serwer.

2007
Apt...
Dzi...