

**Zarządzenie Nr UG- 11 /2017**  
**Wójta Gminy Olszanka**  
**z dnia 31 marca 2017 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr UG-14/2013 Wójta Gminy Olszanka z dnia 18 lipca 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 1, art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1047, poz. 2255, Dz. U. z 2017 roku poz. 61, poz. 245), zarządzam, co następuje :

§ 1

Wykaz programów komputerowych oraz funkcji w zakresie rachunkowości, podatków i sprawozdawczości budżetowej dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Olszanka, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr UG-14/2013 Wójta Gminy Olszanka z dnia 18 lipca 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT  
Aneta Rabczewska

Załącznik do Zarządzenia nr UG- M /2017  
Wójta Gminy Olszanka z dnia 31 marca 2017 roku

**Wykaz programów komputerowych oraz funkcji w zakresie rachunkowości, podatków i sprawozdawczości budżetowej dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Olszanka**

**Oprogramowanie zakupione**

| Lp. | Nazwa programu                                     | Numer licencji | Wersja obowiązująca* | Producent          | Stanowisko obsługujące  | Data wdrożenia |
|-----|--|----------------|----------------------|--------------------|---|----------------|
| 1.  | System ADAS- Ewidencja Środków Trwałych            | 52.071029.08   | 1.12.34.35           | Tensoft Sp. z o.o. | Specjalista ds. księgowości podatkowej i windykacji<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy  | 29.12.2006     |
| 2.  | System ADAS-Fakturowanie, Rejestry VAT             | 60.071029.04   | 1.12.87.b3           | Tensoft Sp. z o.o. | Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy   | 29.12.2006     |
| 3.  | System ADAS- Kadry i Płace                         | 43.071029.28   | 1.112.121.b2         | Tensoft Sp. z o.o. | Podinspektor ds. księgowości budżetowej i płac  | 29.12.2006     |
| 4.  | System ADAS-Kasa                                   | 46.071029.08   | 1.12.60.b4           | Tensoft Sp. z o.o. | Inspektor ds. księgowości budżetowej i kasy<br>Specjalista ds. Księgowości budżetowej   | 29.12.2006     |
| 5.  | System ADAS-Księgowość Budżetowa i Budżet          | 50.071029.42   | 1.12.179b1           | Tensoft Sp. z o.o. | Specjalista ds. Księgowości budżetowej<br>Podinspektor ds. Księgowości budżetowej i płac<br>Specjalista ds. Księgowości budżetowej<br>Specjalista ds. księgowości podatkowej i windykacji<br>Skarbnik Gminy | 29.12.2006     |
| 6.  | System ADAS - Księgowość Podatkowa (Karty Kontowe) | 45.071029.12   | 1.12.119.00          | Tensoft Sp. z o.o. | Specjalista ds. księgowości podatkowej i windykacji<br>Referent ds. księgowości i windykacji  | 29.12.2006     |

|     |   |              |             |                    |  |  |  |            |
|-----|---|--------------|-------------|--------------------|--|--|--|------------|
|     |   |              |             |                    |  |  | opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi   |            |
| 7.  | System ADAS - Podatek od Środków Transportowych | 56.080326.14 | 1.12.33.7   | Tensoff Sp. z o.o. |  |  | Referent ds. Wymiaru podatków i opłat<br>Specjalista ds. księgowości podatkowej i windykacji | 7.04.2008  |
| 8.  | System ADAS – Podatki - wymiar                  | 41.071029.13 | 1.12.65.475 | Tensoff Sp. z o.o. |  |  | Referent ds. Wymiaru podatków i opłat<br>Specjalista ds. księgowości podatkowej i windykacji | 29.12.2006 |
| 9.  | System ADAS-Oплата za Odpady                    | 86.130328.39 | 1.12.73.7   | Tensoff Sp. z o.o. |  |  | Referent ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi           | 09.04.2013 |
| 10. | e-VAT   | 98.170215.44 | 1.12.86.20  | Tensoff Sp. z o.o. |  |  | Specjalista ds. Księgowości budżetowej   | 22.02.2017 |

### Oprogramowanie bezpłatne

| Lp. | Nazwa programu                            | Numer licencji  | Wersja obowiązująca | Producent                      | Stanowisko obowiązujące  | Data wdrożenia |
|-----|---|-----------------|---------------------|--------------------------------|--|----------------|
| 1.  | eCropNet-system elektronicznej bankowości | Wersja online   |                     | BS Grodków-Łosiów              | Wójt Gminy<br>Skarbnik Gminy<br>Sekretarz Gminy<br>Specjalista ds. Księgowości budżetowej<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy<br>Specjalista ds. Księgowości budżetowej | 2015           |
| 2.  | PUE ZUS                                   | Wersja online   |                     | Zakład Ubezpieczeń Społecznych | Podinspektor ds. księgowości budżetowej i płac   | 2015           |
| 3.  | Bestia                                    | Program darmowy | 4.048.01.21         | Sputnik SOFTWARE               | Specjalista ds. Księgowości budżetowej<br>Skarbnik Gminy   | 2.11.1999      |
| 4.  | e-PFRON Offline                           | Wersja online   |                     | PFRON                          | Specjalista ds. Księgowości budżetowej   | 17.03.2006     |

\* Nowe wersje oprogramowania instalowane są na bieżąco, zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez producentów oprogramowania. Z uwagi na różną częstotliwość zmian wersji oprogramowania, w ramach niniejszego Zarządzenia wersje będą aktualizowane co najmniej raz na kwartał.

WGJUT  
Aneta Rabczewska

1. Opis systemu informatycznego zawierający wykaz procedur lub funkcji w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów znajduje się dla programów opisanych w tabeli w podręczniku użytkownika wydanym przez producenta programu, które stanowią integralną część niniejszej dokumentacji i przechowywane są na stanowisku ds. informatyki. Dodatkowo opisy programów stosowanych w Urzędzie Gminy Olszanka znajdują się na każdym stanowisku obsługiwanym poszczególne programy w wersji elektronicznej.
2. W zakresie zagrożeń systemu oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych mogą być dopuszczone jedynie osoby zajmujące stanowiska wymienione w tabeli oraz ich przełożeni. Indywidualny zakres uprawnień poszczególnych użytkowników określony jest przez przełożonego. Każda osoba zatrudniona przy przetwarzaniu danych powinna być zaznajomiona z przepisami dotyczącymi ochrony danych. Niedopuszczalne jest wykorzystanie przez użytkowników zasobów informatycznych do celów nie związanych z zakresem wykonywanych obowiązków.
3. W zakresie zagrożeń z tytułu możliwości nieautoryzowanego dostępu przed dostępem osób niepowołanych:
  - wszystkie używane systemy posiadają układ haseł zabezpieczający sieć i komputery wolnostojące przez nieautoryzowanym dostępem;
  - hasła podlegają okresowej wymianie w okresach określonych w Instrukcji zarządzenia systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Olszanka;
  - urządzenia, dyski lub inne nośniki informatyczne zawierające dane przeznaczone do likwidacji lub przekazania innemu podmiotowi pozbawia się wcześniej zapisu tych danych;
  - dokumenty papierowe, nośniki informacji oraz wydruki z danymi, które nie są przeznaczone do udostępniania należy przechowywać w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osobom trzecim;
  - dokumenty papierowe i wydruki zawierające dane chronione i przeznaczone do likwidacji należy zniszczyć w stopniu uniemożliwiającym ich odczytanie.
4. Zabezpieczenie archiwizowania danych. Kopia całościowa zawartości zbiorów zawierających bazy danych znajdujących się na serwerze wykonywana jest poza godzinami pracy użytkowników i przy ich nieobecności w sieci. Czasowe interwały wykonywania archiwizacji - 1 dzień. Czasowe interwały sprawdzania nośnika archiwizacyjnego - 1 raz w miesiącu. Miejsce przechowywania nośników archiwizowanych szafa metalowa zamykana, chroniąca przed polami elektromagnetycznymi i wysoce odporne na ogień i wysoką temperaturę, znajdującą się w pomieszczeniu, w którym temperatura powietrza i wilgotność odpowiada normom przechowywania danego nośnika archiwizacyjnego, umieszczona z dala od pomieszczenia, w którym znajduje się serwer.

WOLIT  
Aneta Rabczewska